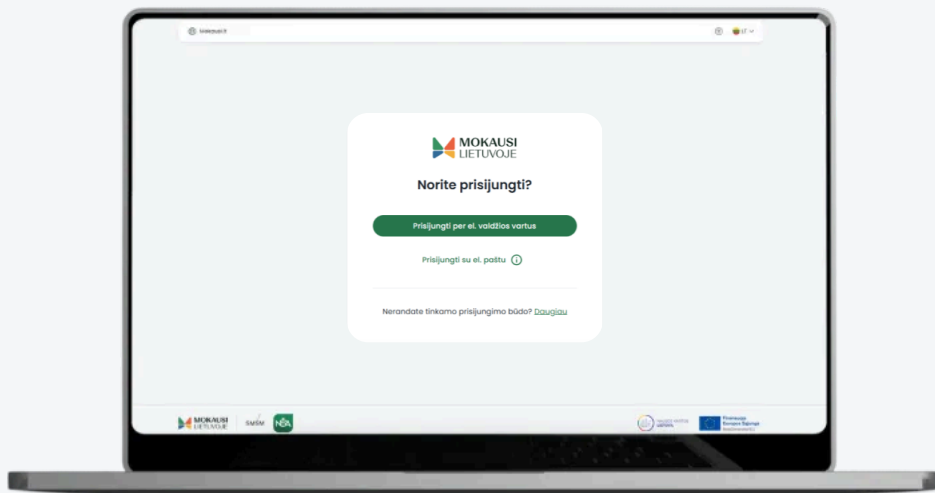



# CPIS

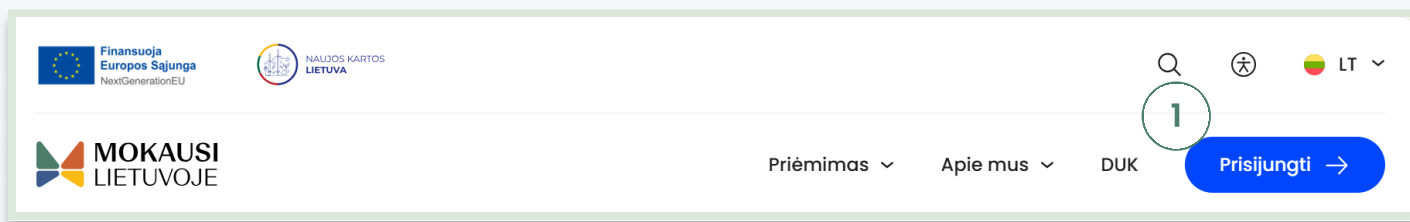
## prašymo pildymo instrukcija

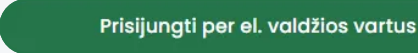


Priėmimas mokytis pagal profesinio mokymo programas


V.4.0 2026-06

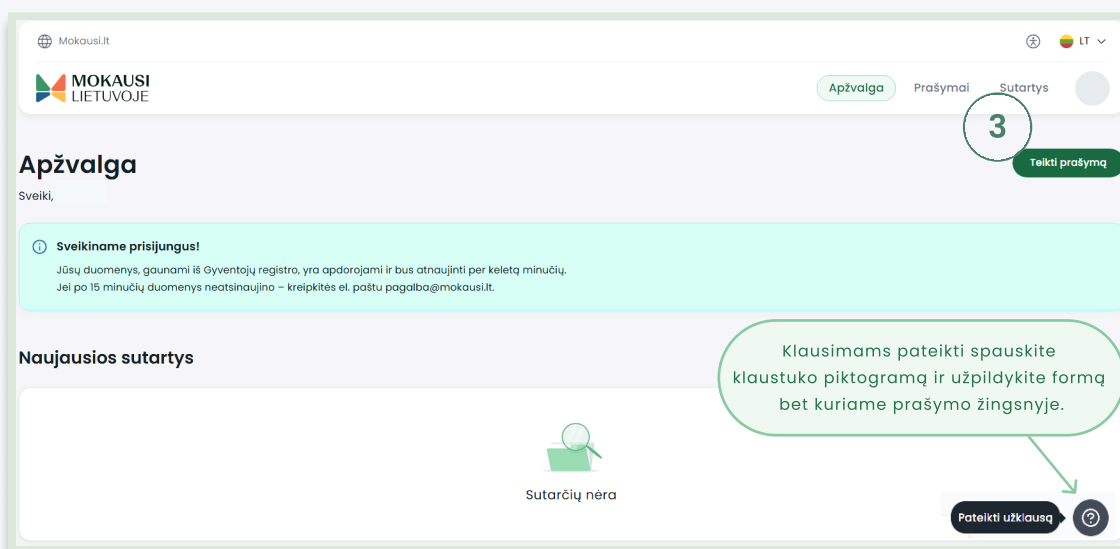
1. Apsilankius [Mokausi.lt](https://mokausi.lt) tinklalapyje paspauskite mygtuką  , esantį viršutiniame dešiniajame ekrano kampe.



2. Atsidariusiame puslapyje, spauskite mygtuką  . Pasinaudokite turima autorizacijos priemone, pvz., el. bankininkyste.



3. Sutikę su privatumo politika, pateksite į apžvalgos puslapį. Prašymą mokytis pradėkite pildyti paspaudę mygtuką  .



 Jei neturite galimybės autorizuotis per el. valdžios vartus, kreipkitės į norimą profesinio mokymo įstaigą. Skaitykite [čia](#).

# PRAŠYMO PILDYMAS

## 1. Užpildykite prašymo informacijos formą:

**Kontaktiniai duomenys** > Išsilavinimas > Papildoma informacija > Švietimo įstaigos > Pageidavimai > Peržiūra

### Prašymo informacija

Pasirinkite asmenį, prašymo tipą ir mokymosi metus

ⓘ Profesinis mokymas teikiamas ne jaunesniams kaip 14 metų mokiniams.

- 1 Paslaugos gavėjas  
Vardenis Pavardenis (37 m.)
- 2 Prašymo tipas  
Priėmimas į profesinio mokymo įstaigą
- 3 Mokymosi metai  
2025-2026
- 4  Patvirtinu, kad susipažinau ir sutinku su [privatumo politika](#)
- 5

Uždaryti **Toliau →**

1. Nurodykite paslaugos gavėją.
2. Pasirinkite prašymo tipą. Stojantieji į profesinio mokymo programas renkami Priėmimas į profesinio mokymo įstaigą prašymo tipą.
3. Automatiškai nurodomi mokymosi metai.
4. Susipažinkite su **privatumo politika** ir pažymėkite patvirtinimo varnelę.
5. Spauskite mygtuką **Toliau →**.

## 1.1. Nurodykite kontaktinius duomenis:



### Kontaktiniai duomenys

Pasitirkinkite arba įveskite kontaktinę informaciją

- 1
- 2
- 3
- 4

**Prašymo teikėjas**

Prašymo teikėjas  
Vardenis Pavardenis

Telefono nr. +370 600 00 000

Kontaktinis el. pašto adresas pagalba@mokausi.lt

**Prašymo informacija**

Paslaugos gavėjas  
Vardenis Pavardenis

Prašymo teikėjas  
Vardenis Pavardenis

Prašymo tipas  
Priėmimas į profesinio mokymo įstaigą

Mokymosi metai  
2025-2026

ŠMSM Teisės aktai

Uždaryti **Toliau →**

1. Pildydami prašymą matysite kortelę, kurioje nurodyta prašymo informacija. Paspaudę kortelėje esančią aktyvią nuorodą, galėsite detaliau susipažinti su [priėmimo tvarka](#).
2. Nurodykite savo mobiliojo telefono numerį.
3. Nurodykite savo elektroninio pašto adresą. Šiuo adresu gausite elektroninius laiškus, susijusius su jūsų prašymu.
4. Spauskite mygtuką **Toliau →**.

## 2. Peržiūrėkite

išsilavinimo informaciją:

1. Duomenų atnaujinimo data.
2. Jūsų baigtos bendrojo ugdymo programos ir susiję dokumentai (jei baigta ir yra registre).  
Jei iš registru gauti duomenys yra neišsamūs, juos galima papildyti pasirinkus mygtuką **+ Pridėti**.
3. Įgytos profesinės kvalifikacijos ir susiję dokumentai (jei įgyta ir yra registre).
4. Įgytas aukštasis išsilavinimas ir susiję dokumentai (jei įgyta ir yra registre).
5. Spauskite mygtuką **Toliau →**, norėdami tęsti prašymo pildymą.

**Išsilavinimas**  
Uzpildykite duomenis apie turimą išsilavinimą

1. Jūsų duomenys pasikeičia kartą atnaujinti: 2026-06-01, 18:11

2. Konkursinis balas skaičiuojamas pagal bendrojo ugdymo dalykų ir egzaminų (jei baigtas vidurinis išsilavinimas) įvertinimus. Jei Jūsų bendrojo ugdymo įvertinimai nebūna gauti iš registro, prašome prisegti dokumentą ir suvesti įvertinimus.

**Bendrojo ugdymo programos** 2

3. Pridėti

4. Iš registru

Miesto vidurinė mokykla - 2005

5. Pridėti

Profesinė kvalifikacija 3

Aukštasis išsilavinimas 4

Uždaryti

← Atgal Toliau →

Jei informacija apie turimą išsilavinimą yra neišsami, spauskite mygtuką **+ Pridėti** prie reikalingo išsilavinimo blokelių ir pateikite dokumentus, liudijančius apie įgytą išsilavinimą.



1. Nurodykite mokslo įstaigos pavadinimą, išsilavinimo įgyjimo metus bei prisegamų išsilavinimo dokumentų tipą.
2. Pridėkite išsilavinimo dokumentą.
3. Suveskite mokomųjų dalykų pažymius.  
Jei dalyko įvertinimas nėra skaitinis (pvz. „įskaityta“), jo nurodyti nereikia.  
Penkiabalės sistemos pažymius veskite kaip nurodyta išsilavinimo dokumente. Suvedus duomenis spauskite **+ Pridėti**.
4. Jei esate įgiję vidurinį išsilavinimą suveskite egzaminų įvertinimus. Jei nuo egzamino buvote atleistas, įveskite dalyko pavadinimą ir pažymėkite varnelę „Atleistas“.  
Suvedus duomenis spauskite **+ Pridėti**.
5. Baigę pildyti informaciją, spauskite mygtuką

**Išsaugoti**

**Išsilavinimas**  
Uzpildykite duomenis apie turimą išsilavinimą

**Bendrojo ugdymo programos**

1. Pridėti išsilavinimą

Mokymo įstaigos pavadinimas: Miesto gimnazija

Išsilavinimo įgyjimo metai: 2007

2. Pridėti dokumentą

3. Dokumentai (1)

4. Mokomųjų dalykų įvertinimai

5. Brandos egzaminų įvertinimai

Atsaukti Išsaugoti

Prašymo teikėjas gali pasirinkti įrašų nepildyti – tokiu atveju prašymo teikėjas pažymi, jog supranta, kad priėmimo dalyvaujama be konkursinio balo.



## 2.1. Jei išsilavinimą įgijote užsienyje

Jei vidurinis išsilavinimas įgytas užsienyje – būtina pridėti mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento kopiją ir Studijų kokybės vertinimo centro (SKVC) dokumento kopiją dėl atlikto mokymosi pasiekimų įvertinimo prilyginimo Lietuvoje taikomam atitinkamų pasiekimų įvertinimui. Įveskite Studijų kokybės vertinimo centro (SKVC) pervestus pažymius ir / ar egzaminus, prilygintus Lietuvos vertinimo sistemai. Jei prie vidurinio išsilavinimo nėra suvestų egzaminų įvertinimų, konkursinis balas neskaičiuojamas. Daugiau skaitykite [čia](#).



1. Nurodykite užsienio mokslo įstaigos pavadinimą, išsilavinimo įgijimo metus bei prisegamų išsilavinimo dokumentų tipą:

- Įgijus vidurinį išsilavinimą, pasirinkite: „Užsienyje arba pagal tarptautines švietimo programas įgyto vidurinio išsilavinimo dokumentas“
- Įgijus pagrindinį išsilavinimą, pasirinkite: „Užsienyje arba pagal tarptautines švietimo programas įgyto pagrindinio išsilavinimo dokumentas“

2. Pridėkite užsienio išsilavinimo dokumentą. Vidurinio išsilavinimo atveju būtina pridėti ir SKVC pažymą.

3. Suveskite mokomųjų dalykų pažymius. Jei dalyko įvertinimas nėra skaitinis (pvz., „įskaityta“), jo nurodyti nereikia. Suvedus duomenis spauskite **+ Pridėti**.

4. Jei esate įgiję vidurinį išsilavinimą, suveskite egzaminų įvertinimus. Jei nuo egzamino buvote atleistas (-a), įveskite dalyko pavadinimą ir pažymėkite varnelę „Atleistas“. Suvedę duomenis, spauskite **+ Pridėti**.

5. Baigę pildyti informaciją, spauskite mygtuką

**Išsaugoti**

The screenshot shows the 'Išsilavinimas' form with the following elements:


- 1**: 'Pridėti išsilavinimą' section with fields for 'Mokymo įstaigos pavadinimas' (City High School) and 'Išsilavinimo įgijimo metai' (2019).
- 2**: 'Dokumentai (1)' section with a '+ Pridėti dokumentą' button.
- 3**: 'Mokomųjų dalykų įvertinimai' section with a table for 'Dalykas' (Pasirinkti) and 'Įvertinimas'.
- 4**: 'Brandos egzaminų įvertinimai' section with a table for 'Dalykas' (Istorija) and 'Įvertinimas' (Atleistas).
- 5**: 'Atsaukti' and 'Išsaugoti' buttons at the bottom right.

Jei pagrindinis išsilavinimas įgytas užsienyje, išsilavinimo akademinį pripažinimą turi atlikti profesinio mokymo įstaiga, pasirinkta kaip pirmasis pageidavimas.

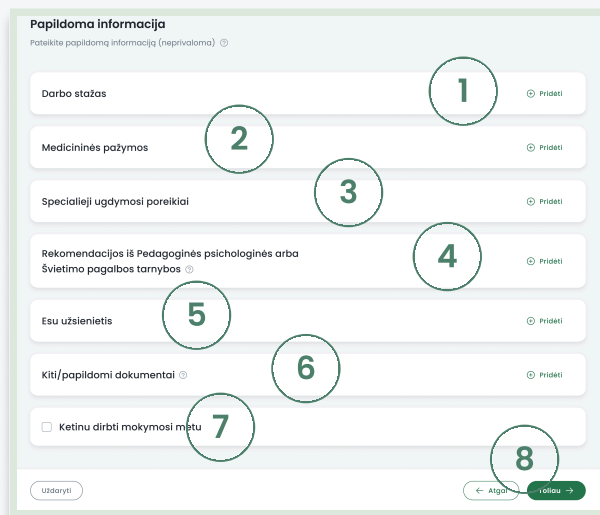
Būtina pateikti išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.



### 3. Pateikite papildomą informaciją:

 Papildomos informacijos pateikimas prašymo teikimo metu nėra privalomas. Gavus kvietimą mokytis ir sudarius mokymosi sutartį su profesinio mokymo įstaiga, reikiamus dokumentus pateikite įstaigai pagal pareikalavimą. Išsamesnę informaciją apie galimybes mokytis **specialiųjų poreikių turintiems** mokiniams rasite [čia](#), o apie mokymosi galimybes užsienio piliečiams – [čia](#).

1. Pagal poreikį nurodykite turimą **darbo stažą**.
2. Esant poreikiui, nurodykite **medicininės pažymos informaciją** (2.1. pavyzdys).
3. Užpildykite informaciją apie **specialiuosius ugdymosi poreikius**.
4. Nurodykite informaciją apie turimas **rekomendacijas iš Pedagoginės psichologinės tarnybos arba Švietimo pagalbos tarnybos**.
5. Jei nesate Lietuvos pilietis, išskleidę bloką, pažymėkite jūsų situaciją geriausiai apibūdinantį pasirinkimą (5.1.).
6. Pagal poreikį pridėkite papildomų dokumentų.
7. Nurodykite, ar ketinate dirbti mokymosi metu.
8. Spauskite mygtuką **Toliau →**.



**Papildoma informacija**  
Pateikite papildomą informaciją (neprivaloma)

1 Darbo stažas

2 Medicininės pažymos

3 Specialieji ugdymosi poreikiai

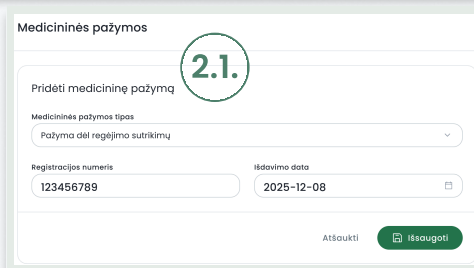
4 Rekomendacijos iš Pedagoginės psichologinės arba Švietimo pagalbos tarnybos

5 Esu užsienietis

6 Kiti/papildomi dokumentai

7  Ketinu dirbti mokymosi metu

8



**Medicininės pažymos**

2.1. Pridėti medicininę pažymą

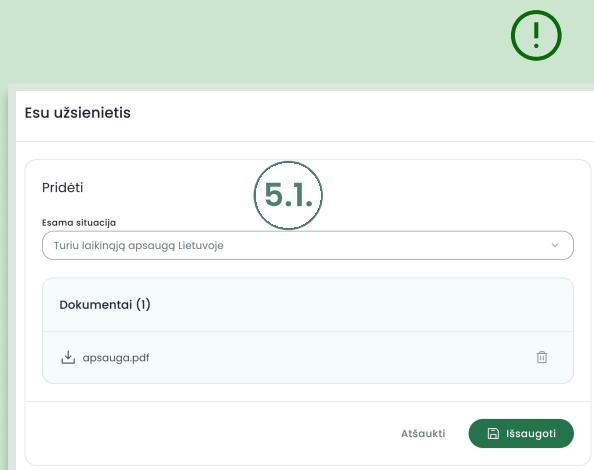
Medicininės pažymos tipas  
Pažyma dėl regėjimo sutrikimų

Registracijos numeris: 123456789 Išdavimo data: 2025-12-08

Situacija:	Dokumentas:	Programos <sup>2</sup> :
Pateiktas prašymas dėl laikino leidimo	NE	VNF
Leidimas laikinai gyventi	TAIP	VNF
Leidimas nuolat gyventi	TAIP	VF + VNF
Laikinoji apsauga	TAIP	VF + VNF
ES pilietis	NE	VF + VNF

<sup>1</sup> TAIP – privalomas, NE – neprivalomas

<sup>2</sup> VF – valstybės finansuojama vieta, VNF – valstybės nefinansuojama vieta...



**Esu užsienietis**

5.1. Pridėti

Esama situacija  
Turiu laikinąją apsaugą Lietuvoje

Dokumentai (1)  
apsauga.pdf

#### 4. Pasirinkite, ką norite mokytis:

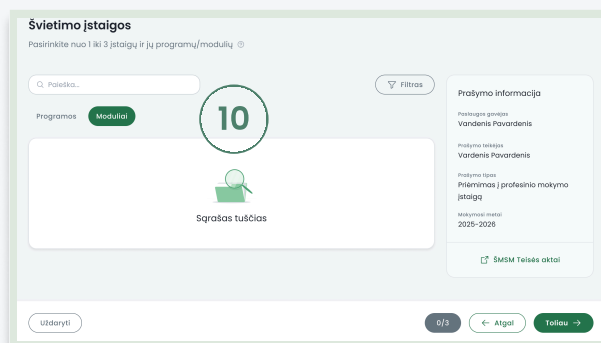
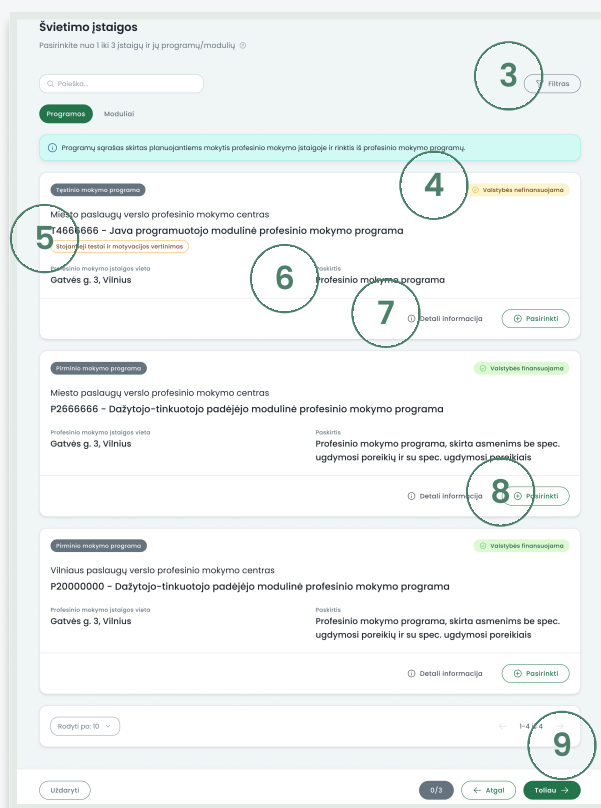
! Galite pretenduoti į ne daugiau kaip tris profesinio mokymo programas ar modulius.

1. Jei planuojate mokytis pagal profesinio mokymo programą ir įgyti kvalifikaciją, rinkitės skiltį „Programos“.
2. Jei mokotės bendrojo ugdymo mokykloje (9–12 kl. / I–IV gimn. kl.) ir profesinėje įstaigoje lankysite tik atskirus modulius, rinkitės skiltį „Moduliai“.
3. Lengvesnei programos ar modulio paieškai, naudokitės filtrais arba tekstinės paieškos laukeliu.
4. Nurodoma programos finansavimo rūšis.
5. Jei programai taikomas reikalavimas laikyti **stojamąjį testą**, matysite įspėjimą.
6. Nurodoma programos paskirtis.
7. Detali programos ar modulio informacija.
8. Pasirinkite norimas programas ar modulius.
9. Spauskite mygtuką **Toliau →**.
10. Pranešimas, kuris rodomas, jei neatitinkate programų ir (ar) modulių reikalavimų. Daugiau su stojimu susijusios aktualios informacijos rasite [čia](#).

! Apie programų paskirtis daugiau informacijos rasite [čia](#).

#### Švietimo įstaigos

Pasirinkite nuo 1 iki 3 įstaigų ir jų programų/modulių



## 5. Peržiūrėkite pageidavimų sąrašą:

1. Pagal poreikį, keiskite švietimo įstaigas ar profesinio mokymo programos eilės numerį, kur eilės numeris 1 reiškia aukščiausią prioritetą, o eilės numeris 3 – žemiausią.
2. Pažymėkite, jei pageidaujate gauti bendrabutį. Detalesnę informaciją apie bendrabučio gavimo procedūrą jums suteiks profesinio mokymo įstaiga.
3. Jei renkatės programą, kuriai taikomas reikalavimas laikyti stojamąjį testą, šiame žingsnyje galite rinktis ir redaguoti testo laikymo datą ir laiką (3.1. pavyzdys).
4. Galite ištrinti į pageidavimų sąrašą įtrauktas programas ar modulius ir pridėti kitų pageidavimų.
5. Užpildę pageidavimus, spauskite mygtuką

Toliau →


### Kiek kvietimų mokytis gali sulaukti?

Kiekviename priėmimo mokytis pagal profesinio mokymo programas etape galima sulaukti **ne daugiau vieno** kvietimo. Dėl didelio konkurso ar nesusidariusių grupių į atitinkamas programas, prašyme rekomenduojama nurodyti daugiau nei vieną pageidavimą.

## 6. Peržiūrėkite

ir pateikite prašymą:

1. Norėdami koreguoti informaciją, spauskite


 Redaguoti prie atitinkamo informacijos blokelio.

2. Patvirtinkite, jog teikiama informacija yra teisinga.

3. Prašymą pateiksite paspaudę **Pateikti**.

4. Gausite patvirtinimą, jog prašymas pateiktas, matysite unikalų prašymo nr. Apie sėkmingą prašymo pateikimą informuosime ir atskiru el. laišku.

**4**



**Jūs sėkmingai pateikėte prašymą**

Apie pateikto prašymo statuso pasikeitimus informuosime elektroniniu paštu.

**Prašymo informacija**

Paslaugos gavėjas  
**Vardenis Pavardenis**

Prašymo teikėjas  
**Vardenis Pavardenis**

Mokymosi metai  
**2025-2026**

Priėmimo tipas  
**Priėmimas į profesinio mokymo įstaigą**


Prašymo numeris  
**PR-P000000-00001**

**Via! prašymai**

**Peržiūra**


Pastatėkite informaciją savo prašyme ir jį pateikite

**1**

**Prašymo informacija** 

Paslaugos gavėjas: **Vardenis Pavardenis** Mokymosi metai: **2025-2026**


Priėmimo tipas: **Priėmimas į profesinio mokymo įstaigą**

**Kontaktiniai duomenys** 

Prašymo teikėjas: **Vardenis Pavardenis**

Teléfono nr.: **+37000000000**

Elektroninio el. pašto adresas: **vardzluukas@lt.lt**


**Išsilavinimas** 

Bendrojo ugdymo programos


**Iš registru**


**Miesto gimnazija - 2013**

**Peržiūrėti**

**Papildoma informacija** 


**Nesate pateikę papildomos informacijos**

**Pageidavimai** 

**Tęstinio mokymo programa** 

Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras  
**P4444444 - Automobilių elektras įrengimų remontininko modulinė profesinio mokymo programa**

Elės numeris: **1** Profesinio mokymo įstaigos vieta: **Miesto g. 3, Miestas**

**Tęstinio mokymo programa** 

Šilutės profesinio mokymo centras  
**T5555555 - Programinės įrangos testuotojo modulinė profesinio mokymo programa**

Elės numeris: **3** Profesinio mokymo įstaigos vieta: **Miestelio g. 3, Kaimelio k., Miestelio r. sav.**

Patvirtinu, kad prašyme pateikta informacija yra teisinga. Įsipareigoju paskelbti informaciją, atnaujinti prašymą

**2** **3**

**Uždaryti** **Atgal** **Pateikti**

### Kur galiu matyti savo prašymo būseną?

Prašymo būseną galite tikrinti prisijungę į CPIS, skiltyje PRAŠYMAI. Įvykus prašymo būsenos pasikeitimui, jūs taip pat būsite informuoti el. paštu.

Priėmimo datas sekite [čia](#).