

PATVIRTINTA
VšĮ „Mokausi Lietuvoje“
Direktoriaus
2026 m. liepos mėn. d.
įsakymu Nr.

**VŠĮ „MOKAUSI LIETUVOJE“
VIDINIŲ PRANEŠIMO KANALŲ, PRANEŠĖJŲ
DUOMENŲ SAUGOS UŽTIKRINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**VšĮ „Mokausi Lietuvoje“
Mokslininkų g. 2a, Vilnius,**

2026, Vilnius

TURINYS

1. Bendrosios nuostatos	1
2. Informacijos apie pažeidimus pateikimas.....	1
3. Atsakingo asmens funkcijos	2
4. Pateiktos informacijos nagrinėjimas.....	3
5. Pranešimas apie rezultatus.....	4
6. Pranešėjų apsauga ir asmens duomenų tvarkymas	4
7. Baigiamosios nuostatos	5

VIDINIŲ PRANEŠIMO KANALŲ, PRANEŠĖJŲ DUOMENŲ SAUGOS UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

Įstaiga: VšĮ „Mokausi Lietuvoje“

Adresas: Mokslininkų g. 2a, Vilnius, , Visorių Informacinių Technologijų parkas, LT-08412

Atsakingas asmuo: Personalo specialistė Marina Popova.

1. Bendrosios nuostatos

Viešosios įstaigos „Mokausi Lietuvoje“ Vidinių pranešimo kanalų, pranešėjų duomenų saugos užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie pažeidimus teikimo, nagrinėjimo, konfidencialumo užtikrinimo, pranešėjų apsaugos ir grįžtamojo ryšio teikimo tvarką Viešojoje įstaigoje (toliau – Įstaiga).

Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pranešėjų apsaugą.

Aprašo tikslai:

1. Sudaryti galimybes saugiai pranešti apie galimus pažeidimus.
2. Užtikrinti pranešėjų apsaugą.
3. Skatinti skaidrumą ir atsakingą valdymą.
4. Laiku nustatyti ir pašalinti pažeidimus.

Ši tvarka taikoma darbuotojams, buvusiems darbuotojams, pretendentams į darbo vietą atliekantiems praktiką, praktikantams, rangovams ar paslaugų teikėjams, kitiems asmenims, kuriuos su Įstaiga sieja ar siejo darbiniai arba sutartiniai santykiai.

2. Informacijos apie pažeidimus pateikimas

Įstaigoje veikia vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas. Pranešimas gali būti pateikiamas užpildant nustatytą pranešimo formą (Aprašo 1 priedas) arba laisvos formos pranešimą:

- Elektroniniu paštu: skaidrumas@mokausi.lt;
- Paštu adresu: Mokslininkų g. 2a, Vilnius, , Visorių Informacinių Technologijų parkas, LT-08412 ant voko pažymėjus Atsakingam Asmeniui. Tokiu atveju vokas tiesiogiai bus perduotas atsakingam už vidinį informacijos kanalą, nesant žymos vokas gali būti atplėštas ir tik toliau perduotas administruoti;
- Tiesiogiai atsakingam asmeniui (toliau Atsakingas asmuo) atvykus į Įstaigą;

Laisvos formos pranešime būtina nurodyti savo vardą ir pavardę, asmens kodą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, darbovietę, pažeidimo aplinkybes, pažeidimo padarymo datą ir laiką, pažeidime dalyvavusius asmenis, turimus įrodymus bei kitą reikšmingą informaciją.

Per vidinį informacijos apie pažeidimus kanalą gali būti pranešama apie informaciją, kurią asmuo sužinojo darbo ar kitų profesinių santykių metu ir kuri susijusi su:

- korupcinio pobūdžio veikomis;
- piktnaudžiavimu tarnybine padėtimi;
- interesų konfliktais;
- sukčiavimu;
- turto pasisavinimu ar iššvaistymu;
- viešųjų pirkimų pažeidimais;
- finansiniais pažeidimais;
- neteisėtu asmens duomenų tvarkymu;
- darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimais;
- diskriminacija, priekabiavimu ar smurtu darbo aplinkoje;
- kitais teisės aktų pažeidimais arba grėsme viešajam interesui.

Už vidinio kanalo administravimą atsakingas Atsakingas asmuo. Atsakingas asmuo privalo vengti interesų konflikto. Jeigu pranešimas susijęs su Atsakingu asmeniu, pranešimas perduodamas nagrinėti kitam paskirtam asmeniui.

Atsakingas asmuo priima pranešimus, juos registruoja, užtikrina pranešėjo konfidencialumą, įvertina pateiktą informaciją, organizuoja tyrimą, teikia informaciją pranešėjui, saugo dokumentus.

3. Atsakingo asmens funkcijos

Atsakingas asmuo vykdo šias funkcijas:

1. Nagrinėja pranešimus.
2. Administruoja vidinį kanalą.
3. Užtikrina asmens, vidiniu kanalu teikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.
4. Bendradarbiauja su Įstaigos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją.
5. Renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus. Einamųjų metų sausio mėnesį apibendrina praeitų metų informacijos apie pažeidimus, kuriems taikomi Įstatymo reikalavimai, gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis.

6. Užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.
7. Atlieka kitas Įstatyme ir Apraše nustatytas funkcijas.
8. Atsakingas asmuo, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi Įstatyme nustatytas teises.
9. Užtikrina, kad Pranešėjo tapatybė būtų laikoma konfidencialia.
10. Užtikrina, kad prieigą prie informacijos turi tik įgalioti asmenys.

Pranešėjo tapatybė gali būti atskleista tik teisės aktų nustatytais atvejais.

Visi tyrime dalyvaujantys asmenys privalo saugoti konfidencialią informaciją.

4. Pateiktos informacijos nagrinėjimas

Gavus pranešimą, jis užregistruojamas ir vertinama, ar pranešimas atitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus. Prireikus prašoma papildomos informacijos. Esant pagrindui, organizuojamas vidinis tyrimas.

Ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą vidiniu kanalu gavimo patvirtinimo informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui turi būti pranešta apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą) arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti.

Priėmus sprendimą nagrinėti vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą pagal Įstatymo nuostatas, atsakingu vykdytoju skiriamas Atsakingas asmuo arba pagal kompetenciją kitas Įstaigos darbuotojas (toliau – Vykdytojas). Atsakingas asmuo ir Vykdytojai turi vadovautis Įstatymo ir Aprašo nuostatomis dėl konfidencialumo užtikrinimo.

Jeigu pradėjus nagrinėti vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą paaiškėja, kad pažeidimas turi nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo požymių, tyrimas sustabdomas ir pranešimas bei tyrimo medžiaga persiunčiami institucijai, kompetentingai tirti ir nagrinėti atitinkamas bylas. Jeigu kompetentinga institucija atsisako pradėti ikiteisminį tyrimą ar administracinio nusižengimo teiseną arba asmuo atleidžiamas nuo baudžiamosios arba administracinės atsakomybės, pažeidimo tyrimas Įstaigoje tęsiamas.

Pranešimas nenagrinėjamas, tais atvejais jei yra akivaizdu, kad pateikta tikrovės neatitinkanti informacija, klausimas jau buvo išnagrinėtas, pateikta informacija nepriskirtina šio Aprašo taikymo sričiai.

5. Pranešimas apie rezultatus

Pranešėjui ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas patvirtinama, kad pranešimas gautas.

Atsakingas vykdytojas, išnagrinėjęs pranešimą, atitinkantį Aprašo ir Įstatymo nuostatas, per Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklėse nurodytą terminą pateikia atsakymą ir asmenį, teikusį informaciją apie pažeidimą, informuoja:

1. Koks buvo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatas.
2. Kokių veiksmų buvo imtasi ar planuojama imtis.
3. Koks priimtas sprendimas.
4. Kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą.
5. Kokia priimto sprendimo apskundimo tvarka.

Atsakymas siunčiamas tokiu būdu, koku buvo gauta informacija apie pažeidimą. Jei asmuo, pateikęs pranešimą, negavo atsakymo arba Įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją, bei esant kitiems Įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nustatytiems pagrindams, asmuo turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją - Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

6. Pranešėjų apsauga ir asmens duomenų tvarkymas

Pranešėjui, pateikusiam pranešimą negali būti taikomas atleidimas iš darbo, pažeminimas pareigose, darbo užmokesčio mažinimas, grasinimai, psichologinis spaudimas, diskriminacija, kitoks neigiamas poveikis dėl pateikto pranešimo. Draudžiama bet kokia keršto forma.

Nustačius galimą neigiamą poveikį, Įstaiga nedelsdama imasi priemonių jam pašalinti.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos teisės aktais ir kitais teisės aktais. Tvarkomi tik tie duomenys, kurie būtini pranešimo nagrinėjimui. Dokumentai saugomi teisės aktų nustatytais terminais.

Darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informacijos, kuriai pagal Įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims, pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui

7. Baigiamosios nuostatos

Su šiuo Aprašu supažindinami visi Įstaigos darbuotojai.

Už Aprašo įgyvendinimą atsako Įstaigos vadovas ir paskirtas Atsakingas asmuo.

Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba pasikeitus teisės aktams.

Šio Aprašo priedai yra neatskiriama jo dalis.

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

2026-07-07

(Vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekim)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs (-usi)? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Jei mano pranešimas nebus pripažintas atitinkančiu Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų, sutinku, kad jis būtų nagrinėjamas pagal bendras teisės aktų nuostatas, netaikant man pranešėjo apsaugos (pasirinkti vieną):

☐ Taip

☐ Ne

Data

Vardas Pavardė, Parašas

VIEŠOJI ĮSTAIGA „MOKAUSI LIETUVOJE”

(administracijos padalinio ir pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas Viešojoje įstaigoje „Mokausi Lietuvoje“, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

Žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

Pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek VŠĮ „Mokausi Lietuvoje“ viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti atsakingam asmeniui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

Žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką VŠĮ „Mokausi Lietuvoje“, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

Esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

Data

Vardas Pavardė, Parašas