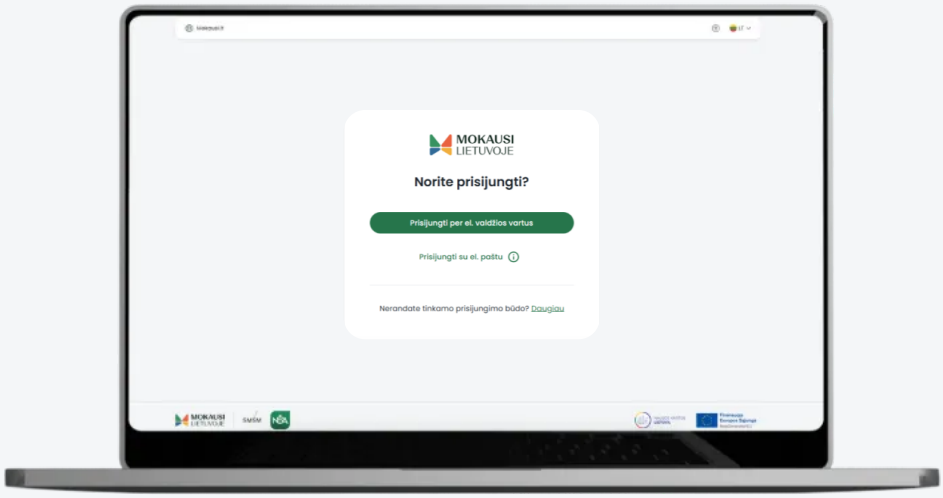
CPIS

prašymo pildymo instrukcija



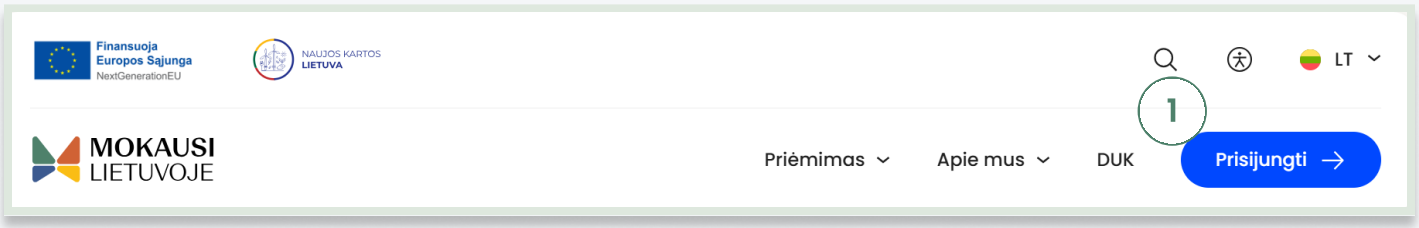
Priėmimas mokytis pagal profesinio mokymo programas

V.4.0 2026-06

MOKAUSI LIETUVOJE | ŠMSM | Nacionalinė švietimo agentūra
NAUJOS KARTOS LIETUVA
Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU

PRISIJUNGIMAS Į CPIS

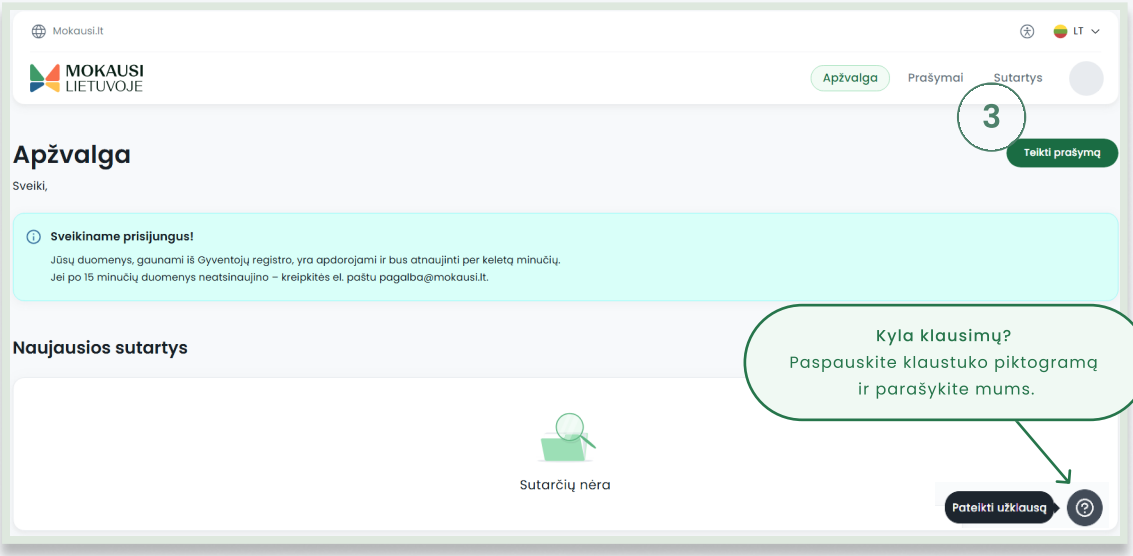
1. Apsilankius Mokausi.lt tinklalapyje paspauskite mygtuką **Prisijungti →** , esantį viršutiniame dešiniajame ekrano kampe.



2. Atsidariusiame puslapyje, spauskite mygtuką **Prisijungti per el. valdžios vartus** . Pasinaudokite turima autorizacijos priemone, pvz., el. bankininkyste.



3. Sutikę su privatumo politika, pateksite į apžvalgos puslapį. Prašymą mokytis pradėkite pildyti paspaudę mygtuką **Teikti prašymą** .

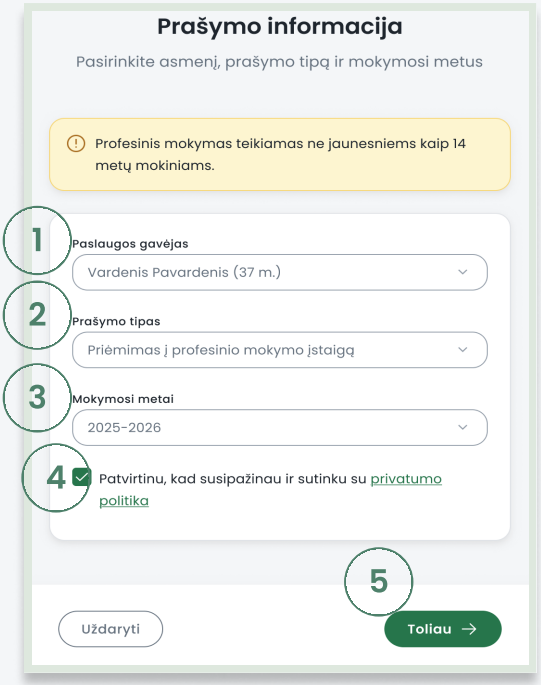


Jei neturite galimybės autorizuotis per el. valdžios vartus, kreipkitės į norimą profesinio mokymo įstaigą. Skaitykite **čia.**

PRAŠYMO PILDYMAS

1. Užpildykite prašymo informacijos formą:

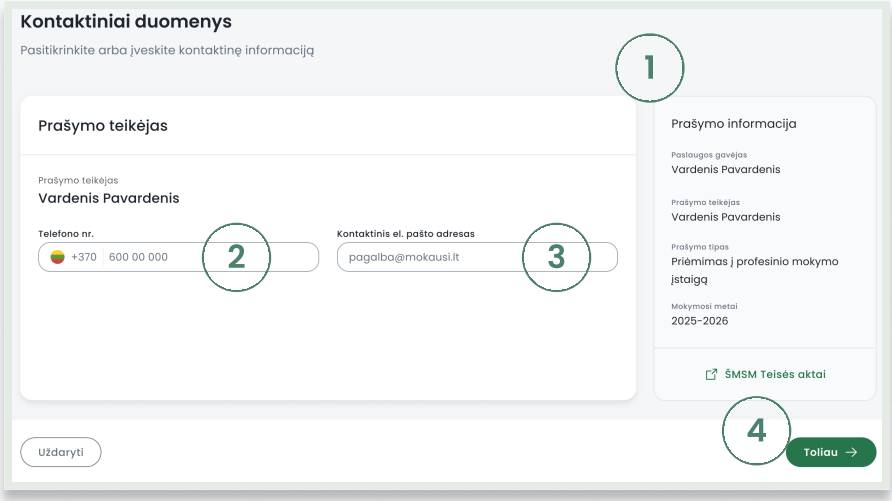
Kontaktiniai duomenys › Išsilavinimas › Papildoma informacija › Švietimo įstaigos › Pageidavimai › Peržiūra



1. Nurodykite **paslaugos gavėją.**
2. Pasirinkite **prašymo tipą.** Stojantieji į profesinio mokymo programas renkasi **Priėmimas į profesinio mokymo įstaigą** prašymo tipą.
3. Automatiškai nurodomi **mokymosi metai.**
4. Susipažinkite **su privatumo politika** ir pažymėkite patvirtinimo varnelę.
5. Spauskite mygtuką Toliau → .

1.1. Nurodykite kontaktinius duomenis:





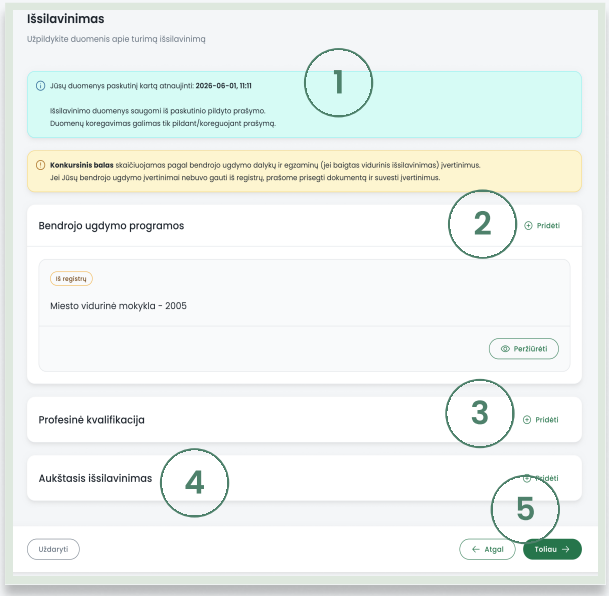
1. Pildydami prašymą matysite kortelę, kurioje nurodyta **prašymo informacija**. Paspaudę kortelėje esančią aktyvią nuorodą, galėsite detaliau susipažinti su priėmimo tvarka.
2. Nurodykite savo **mobiliojo telefono numerį.**
3. Nurodykite savo **elektroninio pašto adresą**. Šiuo adresu gausite elektroninius laiškus, susijusius su jūsų prašymu.
4. Spauskite mygtuką Toliau → .

MOKAUSI LIETUVOJE | ŠMSM | Nacionalinė švietimo agentūra
NAUJOS KARTOS LIETUVA
Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU

2. Peržiūrėkite išsilavinimo informaciją:

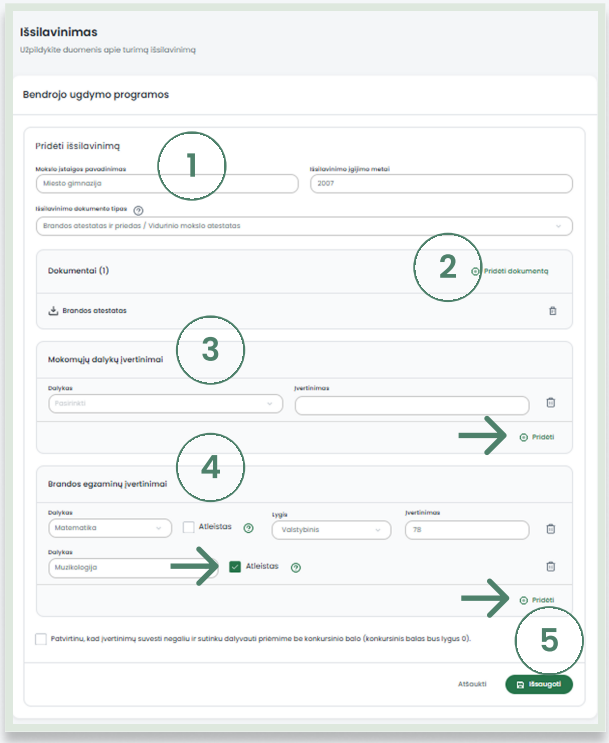
Kontaktiniai duomenys › Išsilavinimas › Papildoma informacija › Švietimo įstaigos › Pageidavimai › Peržiūra

1. Duomenų atnaujinimo data.
2. Jūsų baigtos bendrojo ugdymo programos ir susiję dokumentai (jei baigta ir yra registre). **Jei iš registrų gauti duomenys yra neišsamūs, juos galima papildyti pasirinkus mygtuką** ⊕ **Pridėti** .
3. Įgytos profesinės kvalifikacijos ir susiję dokumentai (jei įgyta ir yra registre).
4. Įgytas aukštasis išsilavinimas ir susiję dokumentai (jei įgyta ir yra registre).
5. Spauskite mygtuką **Toliau →** , norėdami tęsti prašymo pildymą.



Jei informacija apie turimą išsilavinimą yra neišsami, spauskite mygtuką ⊕ **Pridėti** prie reikalingo išsilavinimo blokelio ir pateikite dokumentus, liudijančius apie įgytą išsilavinimą.

1. Nurodykite mokslo įstaigos pavadinimą, **išsilavinimo įgyjimo metus** bei **prisegamų išsilavinimo dokumentų tipą**.
2. Pridėkite **išsilavinimo dokumentą**.
3. Suveskite **mokomųjų dalykų pažymius**. Jei dalyko įvertinimas nėra skaitinis (pvz. „įskaityta“), jo **nurodyti nereikia**. **Penkiabalės sistemos pažymius veskite kaip nurodyta** išsilavinimo dokumente. Suvedus duomenis spauskite ⊕ **Pridėti** .
4. Jei esate įgiję vidurinį išsilavinimą suveskite **egzaminų įvertinimus**. Jei nuo egzamino buvote atleistas, įveskite dalyko pavadinimą ir pažymėkite varnelę **„Atleistas“**. Suvedus duomenis spauskite ⊕ **Pridėti** .
5. Baigę pildyti informaciją, spauskite mygtuką **Išsaugoti** .



Prašymo teikėjas gali pasirinkti įrašų nepildyti - tokiu atveju prašymo teikėjas pažymi, jog supranta, kad priėmime dalyvaujama be konkursinio balo.

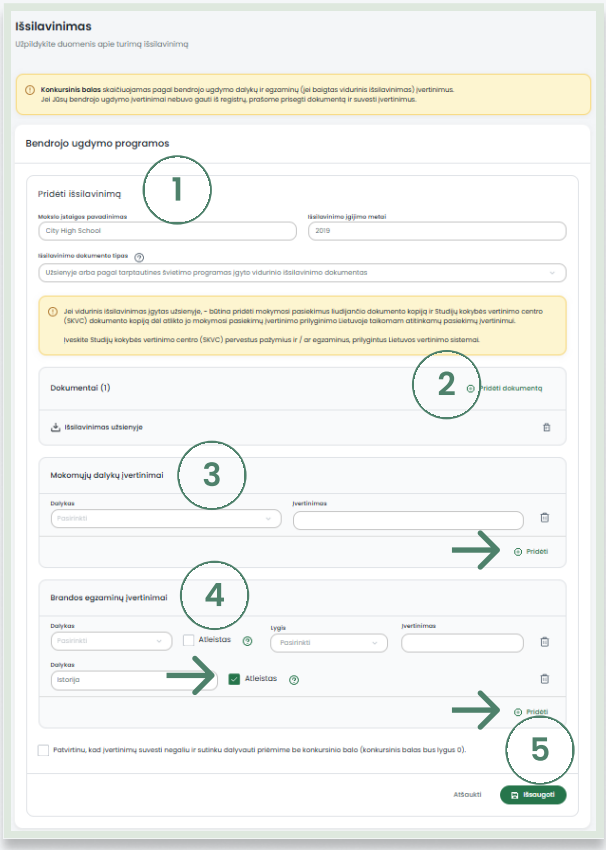
MOKAUSI LIETUVOJE | ŠMSM | Nacionalinė švietimo agentūra
NAUJOS KARTOS LIETUVA
Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU

2.1. Jei išsilavinimą įgijote užsienyje

Kontaktiniai duomenys › Išsilavinimas › Papildoma informacija › Švietimo įstaigos › Pageidavimai › Peržiūra

Jei **vidurinis išsilavinimas įgytas užsienyje - būtina pridėti mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento kopiją ir Studijų kokybės vertinimo centro (SKVC) dokumento kopiją** dėl atlikto mokymosi pasiekimų įvertinimo prilyginimo Lietuvoje taikomam atitinkamų pasiekimų įvertinimui. **Įveskite Studijų kokybės vertinimo centro (SKVC) pervestus pažymius ir / ar egzaminus, prilygintus Lietuvos vertinimo sistemai.** Jei prie vidurinio išsilavinimo nėra suvestų egzaminų įvertinimų, konkursinis balas neskaičiuojamas. Daugiau skaitykite **čia**.

1. Nurodykite **užsienio mokslo įstaigos pavadinimą, išsilavinimo įgijimo metus** bei prisegamų **išsilavinimo dokumentų tipą:**
   - **įgijus vidurinį išsilavinimą**, pasirinkite: „Užsienyje arba pagal tarptautines švietimo programas įgyto vidurinio išsilavinimo dokumentas“
   - **įgijus pagrindinį išsilavinimą,** pasirinkite: „Užsienyje arba pagal tarptautines švietimo programas įgyto pagrindinio išsilavinimo dokumentas“
2. Pridėkite užsienio **išsilavinimo dokumentą. Vidurinio išsilavinimo atveju** būtina pridėti ir SKVC pažymą.
3. Suveskite **mokomųjų dalykų pažymius**. Jei dalyko įvertinimas nėra skaitinis (pvz., „įskaityta“), jo nurodyti nereikia. Suvedus duomenis spauskite ⊕ **Pridėti** .
4. Jei esate įgiję vidurinį išsilavinimą, suveskite **egzaminų įvertinimus**. Jei nuo egzamino buvote atleistas (-a), įveskite dalyko pavadinimą ir pažymėkite varnelę **„Atleistas“**. Suvedę duomenis, spauskite ⊕ **Pridėti** .
5. Baigę pildyti informaciją, spauskite mygtuką **Išsaugoti** .



Jei **pagrindinis išsilavinimas įgytas užsienyje**, išsilavinimo **akademinį pripažinimą turi atlikti profesinio mokymo įstaiga, pasirinkta kaip pirmasis pageidavimas.**
Būtina pateikti išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

Papildomos informacijos pateikimas prašymo teikimo metu nėra privalomas. Gavus kvietimą mokytis ir sudarius mokymosi sutartį su profesinio mokymo įstaiga, reikiamus dokumentus pateikite įstaigai pagal pareikalavimą.
Išsamesnę informaciją apie galimybes mokytis **specialiųjų poreikių turintiems mokiniams** rasite **čia**, o apie mokymosi galimybes **užsienio piliečiams** – **čia**.


2


3


5

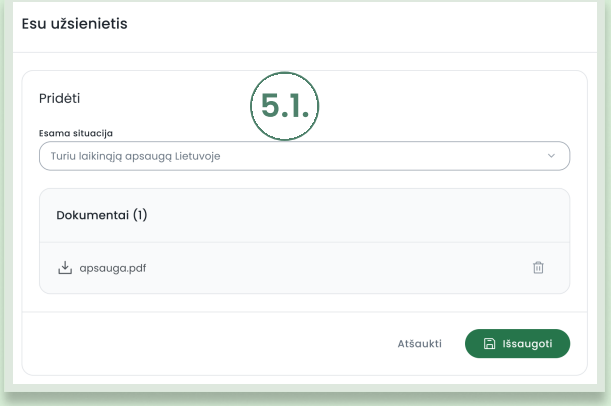

4


7


6


2.1.

Situacija:		Finansavimas[2]:
Pateiktas prašymas dėl laikino leidimo	NE	VNF
Leidimas laikinai gyventi	TAIP	VNF
Leidimas nuolat gyventi	TAIP	VF + VNF
Laikinoji apsauga	TAIP	VF + VNF
ES pilietis	NE	VF + VNF

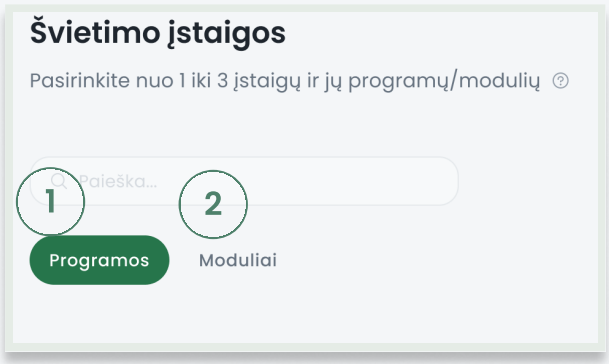


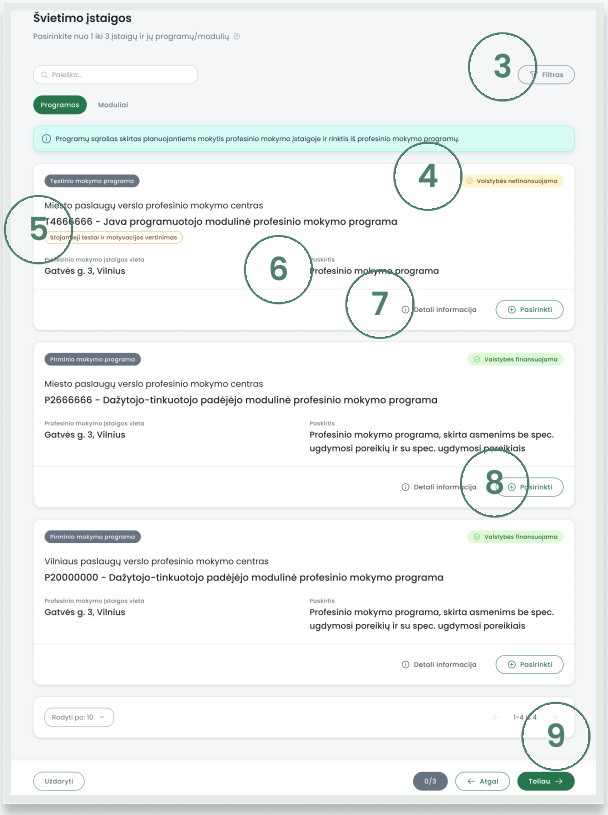
4. Pasirinkite, ką norite mokytis:

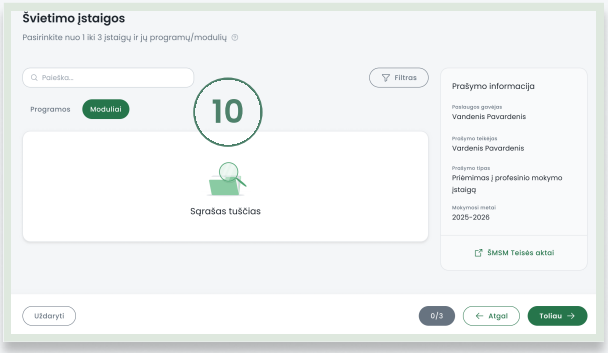
Kontaktiniai duomenys › Išsilavinimas › Papildoma informacija › Švietimo įstaigos › Pageidavimai › Peržiūra

> Galite pretenduoti į ne daugiau kaip tris profesinio mokymo programas ar modulius.

1. Jei planuojate mokytis pagal profesinio mokymo programą ir įgyti kvalifikaciją, rinkitės skiltį **„Programos“**.
2. Jei mokotės bendrojo ugdymo mokykloje (9–12 kl. / I–IV gimn. kl.) ir profesinėje įstaigoje lankysite tik atskirus modulius, rinkitės skiltį **„Moduliai“**.
3. Lengvesnei programos ar modulio paieškai, **naudokitės filtrais arba tekstinės paieškos laukeliu.**
4. Nurodoma programos **finansavimo rūšis.**
5. Jei programai taikomas **reikalavimas laikyti stojamąjį testą,** matysite įspėjimą.
6. Nurodoma programos **paskirtis.**
7. Detali programos ar modulio informacija.
8. Pasirinkite norimas programas ar modulius.
9. Spauskite mygtuką Toliau → .
10. Pranešimas, kuris rodomas, **jei neatitinkate programų ir (ar) modulių reikalavimų.** Daugiau su stojimu susijusios aktualios informacijos rasite **čia**.





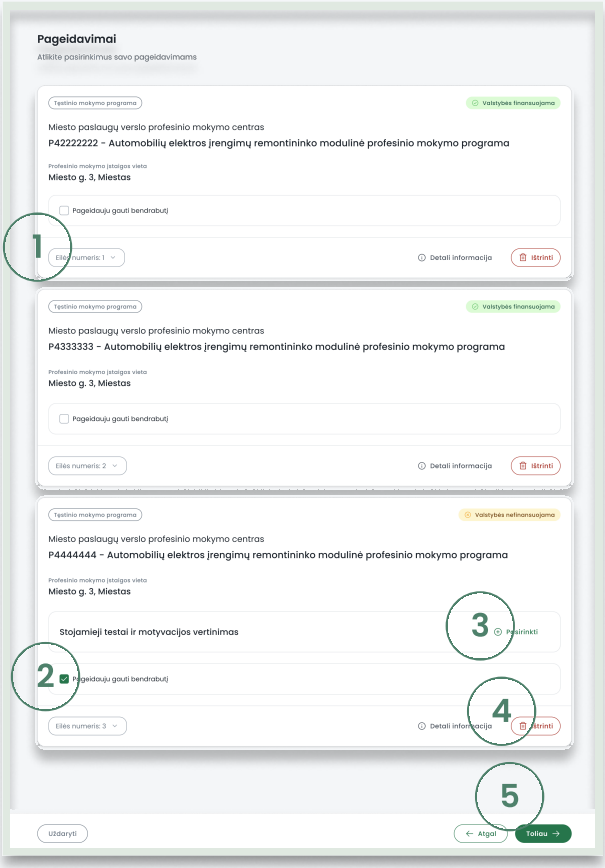


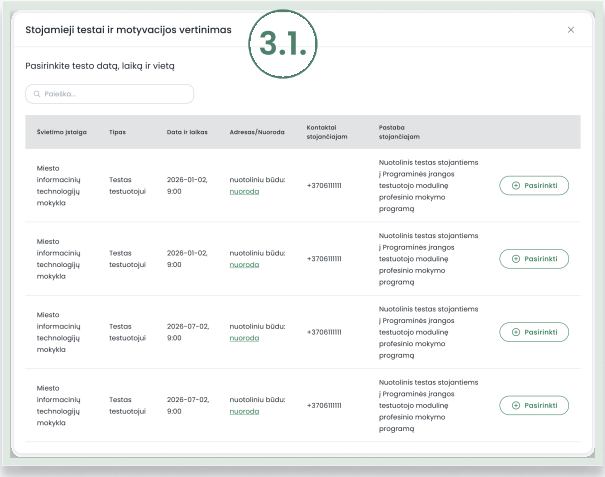
> Apie programų paskirtis daugiau informacijos rasite **čia**.

5. Peržiūrėkite pageidavimų sąrašą:

Kontaktiniai duomenys › Išsilavinimas › Papildoma informacija › Švietimo įstaigos › Pageidavimai › Peržiūra

1. Pagal poreikį, keiskite švietimo įstaigos ar profesinio mokymo programos eilės numerį, **kur eilės numeris 1 reiškia aukščiausią prioritetą, o eilės numeris 3 - žemiausią.**
2. Pažymėkite, jei **pageidaujate gauti bendrabutį.** Detalesnę informaciją apie bendrabučio gavimo procedūrą jums suteiks profesinio mokymo įstaiga.
3. Jei renkatės programą, kuriai taikomas **reikalavimas laikyti stojamąjį testą,** šiame žingsnyje galite rinktis ir redaguoti testo laikymo datą ir laiką (3.1. pavyzdys).
4. **Galite ištrinti** į pageidavimų sąrašą įtrauktas programas ar modulius ir pridėti kitų pageidavimų.
5. Užpildę pageidavimus, spauskite mygtuką Toliau → .





Kiek kvietimų mokytis gali sulaukti?

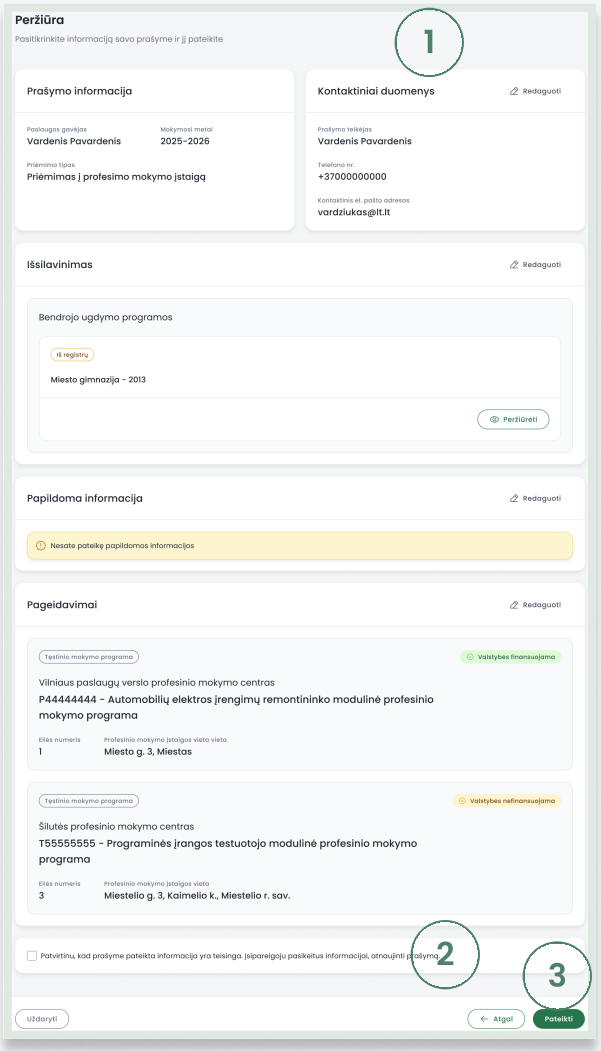
Kiekviename priėmimo mokytis pagal profesinio mokymo programas etape galima sulaukti **ne daugiau vieno** kvietimo. Dėl didelio konkurso ar nesusidariusių grupių į atitinkamas programas, prašyme rekomenduojama nurodyti daugiau nei vieną pageidavimą.

MOKAUSI LIETUVOJE | ŠMSM | Nacionalinė švietimo agentūra
NAUJOS KARTOS LIETUVA
Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU

6. Peržiūrėkite ir pateikite prašymą:

Kontaktiniai duomenys › Išsilavinimas › Papildoma informacija › Švietimo įstaigos › Pageidavimai › Peržiūra

1. Norėdami koreguoti informaciją, spauskite Redaguoti prie atitinkamo informacijos blokelio.
2. Patvirtinkite, jog teikiama **informacija yra teisinga.**
3. Prašymą pateiksite paspaudę **Pateikti** .
4. Gausite patvirtinimą, jog prašymas pateiktas, matysite unikalų prašymo nr. Apie sėkmingą prašymo pateikimą **informuosime ir atskiru el. laišku.**





Kur galiu matyti savo prašymo būseną?

Prašymo būseną galite tikrinti prisijungę į CPIS, skiltyje PRAŠYMAI. Įvykus prašymo būsenos pasikeitimui, jūs taip pat būsite informuoti el. paštu.
Priėmimo datas sekite **čia**.

MOKAUSI LIETUVOJE | ŠMSM | Nacionalinė švietimo agentūra
NAUJOS KARTOS LIETUVA
Finansuoja Europos Sąjunga NextGenerationEU